

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ ДО

«ДООЦ им. Ю.А. Гагарина»

Ю.А. Остапенко

Приказ № 21/1-ОД от 12 марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном учреждении
дополнительного образования**

**«Детский оздоровительно-образовательный центр
им. Ю.А. Гагарина
Буденновского района».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю.А. Гагарина Буденновского муниципального округа Ставропольского края» (далее – Учреждение, Центр).

1.2. Учреждение является организацией отдыха детей и их оздоровления сезонного (летнего) типа стационарной формы пребывания.

1.3. Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр им. Ю.А. Гагарина Буденновского муниципального округа Ставропольского края».

Сокращенное наименование: МУ ДО «ДООЦ им. Ю.А. Гагарина».

1.4. Учредитель: администрация Буденновского муниципального округа Ставропольского края в лице уполномоченных органов. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации Буденновского муниципального округа.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов...»;
- СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности Центра: обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно в каникулярный период.

1.7. Основные задачи Центра:

- Организация содержательного досуга и личностного развития детей.
- Укрепление физического и психического здоровья, формирование навыков здорового образа жизни.
- Обеспечение сбалансированного питания и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
- Развитие творческих, интеллектуальных и спортивных способностей.
- Адаптация детей к жизни в обществе, воспитание коллективизма и гражданственности.
- Патриотическое, экологическое и краеведческое воспитание.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений в каникулярный период.

1.8. Центр размещается в естественных природных условиях на стационарной базе, соответствующей требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности.

1.9. На базе Центра могут быть организованы профильные смены и отряды:

- спортивно-оздоровительные;
- оборонно-спортивные (патриотические);
- туристические и краеведческие;
- эколого-биологические;
- технические (робототехника, моделирование);
- труда и отдыха;
- художественно-эстетические (вокальные, театральные, хореографические);
- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).

1.10. Изменение профиля деятельности Центра осуществляется по решению учредителя.

1.11. Язык воспитательной и образовательной деятельности – русский.

1.12. В Центре не допускаются создание и деятельность структур политических партий, религиозных и экстремистских организаций.

II. Организация деятельности и управление

2.1. Центр создан учредителем, зарегистрирован как юридическое лицо в установленном порядке. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

2.2. Отношения между учредителем и Центром регулируются действующим законодательством и Уставом.

2.3. Центр имеет Устав, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии либо при наличии договора о сотрудничестве с лицензированным образовательным учреждением.

2.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает с момента получения лицензии либо при наличии договора с государственной (муниципальной) медицинской организацией, имеющей лицензию.

2.6. Открытие смены осуществляется при наличии положительных санитарно-эпидемиологических заключений Роспотребнадзора и

Госпожнадзора. Приемка Центра к смене проводится межведомственной комиссией с оформлением акта готовности.

2.7. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

2.8. Директор Центра назначается и освобождается от должности начальником управления образования Буденновского муниципального округа.

2.9. Директор:

- планирует, организует и контролирует деятельность Центра;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье детей и работников;
- утверждает штатное расписание, режим работы, графики смен;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами в рамках утвержденной сметы;
- представляет Центр во всех государственных, муниципальных и общественных органах.

2.10. Для оказания помощи педагогическим работникам в организации воспитательной работы создается педагогический совет Центра.

2.11. В Центре может создаваться Попечительский совет (родители, депутаты, представители бизнеса и общественности) для содействия в развитии материально-технической базы.

III. Комплектование и порядок приема

3.1. На штатные должности принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и антитеррористической безопасности.

3.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (водители – не ниже 11 класса общеобразовательной школы, прошедшие подготовку).

3.3. Отношения с работниками регулируются трудовым договором.

3.4. Доставка детей осуществляется централизованно (учредителем) либо родителями (законными представителями).

3.5. Для заезда в Центр родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- путевка установленного образца;
- свидетельство о рождении (или паспорт для детей старше 14 лет);
- полис обязательного медицинского страхования;

- медицинская справка формы 079/у (сведения о прививках, группе здоровья, эпидокружении);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (эпидокружение, выданная не ранее чем за 3 дня до заезда);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- копия сертификата о прививках (по эпидпоказаниям).

3.6. Медицинские противопоказания для пребывания в Центре:

3.6.1. В Центр не принимаются несовершеннолетние, нуждающиеся в приеме психотропных лекарственных препаратов. Отсутствие возможности круглосуточного медицинского контроля за приемом данной категории препаратов создает угрозу жизни и здоровью ребенка.

3.6.2. Также не принимаются дети:

- с острыми инфекционными заболеваниями (в том числе подозрением на них) до полного выздоровления;
- с кожными заболеваниями (чесотка, педикулез, микроспория);
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с обострением хронических заболеваний, требующих индивидуального медицинского поста.

3.7. При приеме администрация обязана ознакомить ребенка и родителей с правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и настоящим Положением (под подпись). Родитель (законный представитель) письменно подтверждает отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний, указанных в п. 3.6.

Отряды формируются с учетом возраста и профильной направленности:

- стандартный отряд: 25–30 детей;
- профильный отряд или отряд детей младшего возраста (6–8 лет): 15–25 детей.

3.8. Кадровое обеспечение отряда (при круглосуточном пребывании):

- 2 воспитателя + 1 вожатый на отряд;
- подменный воспитатель и вожатый – 1 на 3 отряда.

3.9. К ночному дежурству привлекаются администрация, педагоги и инструкторы, не задействованные в отрядах.

IV. Основы воспитательной и оздоровительной деятельности

4.1. Приоритетом деятельности является укрепление здоровья, безопасность и развитие личности ребенка.

4.2. В Центре создаются условия для:

- занятий физической культурой и спортом (утренняя зарядка, спортивные часы, эстафеты);
- кружковой работы по направлениям: художественное, техническое, туристско-краеведческое, естественно-научное, физкультурно-спортивное;
- проведения культурно-массовых мероприятий (концерты, дискотеки, фестивали, квесты);
- организации экскурсий, походов, туристических слетов;
- общественно полезного труда (озеленение, дежурство, трудовые десанты) – строго с учетом возраста и СанПиН;
- полноценного 5-разового питания и витаминизации.

4.3. Продолжительность занятий в кружках устанавливается в соответствии с СанПиН (не более 35–45 минут в зависимости от возраста). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках.

4.4. В Центре обеспечиваются условия для отдыха и досуга детей-инвалидов и детей с ОВЗ при наличии соответствующих медицинских показаний и индивидуальной программы реабилитации.

4.5. Запрещается:

- применение методов физического или психического насилия;
- курение табака, вэйпов, электронных сигарет на территории Центра;
- употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств;
- пропаганда экстремизма, насилия, асоциального поведения.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Центр обязан обеспечить:

- антитеррористическую защищенность объекта в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 732 (IV категория);
- охрану (ЧОО), пропускной режим, КЭВ с выводом на пульт Росгвардии;
- систему видеонаблюдения по периметру, на КПП и в местах общего пользования;
- противопожарную безопасность (огнетушители, пожарная сигнализация, планы эвакуации);
- освещение территории в ночное время;
- наличие дежурного автотранспорта для экстренной эвакуации;
- страхование жизни и здоровья детей на период смены (за счет средств путевки или бюджета).

5.2. При возникновении угрозы жизни и здоровью (пожар, нападение, ураган) администрация обязана незамедлительно организовать эвакуацию и оповестить экстренные службы (112).

5.3. Медицинский пункт работает круглосуточно. О каждом случае заболевания, травмы или несчастного случая уведомляется учредитель и родители (законные представители).

VI. Организация питания и проживания

6.1. Питание детей осуществляется в столовой Центра в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором. Нормы питания соответствуют СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.2. Питьевой режим организован через кулеры или бутилированную воду.

6.3. Проживание в стационарных домиках (без двухъярусных кроватей). Каждый корпус оборудован: спальнями, санитарным узлом, умывальниками, душевыми (горячая/холодная вода), сушилками для одежды.

6.4. Соблюдается температурный режим, проводится регулярная уборка и проветривание.

6.5. Питание сотрудников организуется на платной основе (по себестоимости продуктов) с ведением отдельной накопительной ведомости. Деньги за питание сотрудников зачисляются на лицевой счет учреждения.

6.6. Доставка сотрудников к месту работы и обратно осуществляется служебным автотранспортом по графику, утвержденному директором.

VII. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. За Центром на праве оперативного управления закреплены здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельный участок.

7.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями деятельности и законодательством РФ. Изъятие имущества допускается только в порядке, установленном законом.

7.3. Финансирование деятельности осуществляется за счет:

- бюджетных средств (субсидии на выполнение муниципального задания);
- средств от приносящей доход деятельности (родительская плата сверх бюджетного норматива, дополнительные платные услуги, добровольные пожертвования).

7.4. Учредитель вправе проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности, контроль за расходованием продуктов и состоянием материально-технической базы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора по согласованию с учредителем.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами.