

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ ДО «ДООЦ им. Гагарина»
Ю.А. Остапенко
«9» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУ ДО «ДООЦ им. Гагарина» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон «Об образовании в РФ») и Уставом МУ ДО «ДООЦ им. Гагарина» (далее — Учреждение) .

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся .

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ .

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают с даты зачисления гражданина в Учреждение в качестве обучающегося .

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является:

- Приказ директора Учреждения о зачислении ребенка в состав обучающихся (воспитанников).
- Договор об образовании (в случаях, установленных законодательством, либо при приеме на обучение за счет средств физического или юридического лица) .

2.3. Прием в Учреждение оформляется заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и иными локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Под приостановлением образовательных отношений в настоящем Положении понимается временное прекращение освоения дополнительной общеобразовательной программы (сезонный перерыв в работе смен, перерыв в работе творческих объединений, каникулы), а также нахождение обучающегося в академическом отпуске (если предусмотрено локальными актами Учреждения) .

3.2. Приостановление деятельности лагеря по окончании смены:

- Образовательные отношения между Учреждением и обучающимся считаются приостановленными с даты, следующей за датой окончания смены (согласно графику заездов), до начала новой смены или нового учебного сезона.
- В период между сменами (оздоровительными сезонами) за обучающимся сохраняется место в Учреждении (в объеме, предусмотренном локальными актами и заключенным договором) .

3.3. Приостановление по инициативе родителей (законных представителей):

- Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением о временном приостановлении посещения ребенком Учреждения на срок не более 60 календарных дней (при наличии уважительных причин: болезнь, семейные обстоятельства, санаторное лечение).
- Приостановление отношений по неуважительным причинам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных договором об оказании платных услуг.

3.4. Оформление приостановления:

- Основанием является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

- Приказом директора за обучающимся сохраняется место в Учреждении на указанный срок.
- Во время приостановления образовательной деятельности обучающийся освобождается от посещения занятий, а Учреждение освобождается от обязанности организовывать для него образовательный процесс.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. **По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)**, в том числе в случае перевода в другую организацию.
2. **По инициативе Учреждения:**
 - о В случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 - о В случае нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка, если это нарушение повлекло за собой нарушение прав других обучающихся и сотрудников.
 - о В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.
3. **По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон** (ликвидация Учреждения, аннулирование лицензии, смерть обучающегося и др.).

4.3. **Порядок отчисления по инициативе родителей (законных представителей):**

- Родители (законные представители) подают письменное заявление об отчислении ребенка на имя директора (с указанием причины).
- Заявление может быть подано в любое время в течение периода предоставления услуги.

- Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей не влечет за собой дополнительных материальных обязательств перед Учреждением, если иное не предусмотрено договором.

4.4. Порядок отчисления по инициативе Учреждения:

- Отчисление обучающегося (воспитанника) как мера дисциплинарного взыскания не применяется в отношении обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
- В случае невыполнения учебного плана или грубого нарушения Устава, Учреждение направляет родителям (законным представителям) письменное предупреждение о возможном отчислении с указанием сроков устранения нарушений.
- При непредоставлении объяснений или неустранении нарушений в установленный срок (не менее 14 календарных дней) Учреждение вправе принять решение об отчислении.

4.5. Основание для прекращения отношений: Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.6. Порядок оформления приказа об отчислении:

- Приказ издается на русском языке.
- В приказе указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, группа (отряд, класс), основание отчисления (в точном соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в РФ»).
- Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение 3 рабочих дней.

4.7. Выдача документов после отчисления:

- В день отчисления или в течение трех дней после издания приказа родителям (законным представителям) выдается справка об обучении или иной документ, установленный Учреждением.
- Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

4.8. При досрочном прекращении отношений договор об оказании платных образовательных услуг (если такой был заключен) расторгается на основании приказа об отчислении .

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора после рассмотрения на Педагогическом совете Учреждения.

5.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для всеобщего сведения .

5.4. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все сотрудники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся при поступлении.